



M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO BAUNEI
Tel. 0782 610820 – Fax 0782 610275
PEC:nuic863008@pec.istruzione.it PEO: nuic863008@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icbaunei.edu.it>
Codice Fiscale: 91005750913; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFECI7
VIA PEDRA NIEDDA snc08040 BAUNEI (NU)

Prot .n (vedasi segnatura)

Baunei, 2 maggio 2020

A tutto il personale docente e ATA
Alle famiglie
Alla RSU
Sito web
Bacheca R.E.

I.C. BAUNEI

e p.c.

Ai Comuni di Baunei, di Triei e Urzulei

OGGETTO: applicazione del DPCM 01 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Baunei a decorrere dal 04/04/2020;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 e successive integrazioni, il quale all'art. 1 comma d, disponeva la sospensione delle attività didattiche;

VISTO il DPCM 1 aprile 2020 che proroga fino al 13 aprile 2020 le misure di prevenzione e contenimento già adottate;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 ed in particolare la Lettera D dell'allegato relativa all'Amministrazione Pubblica ed all'Istruzione;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione; tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

quanto segue, a far data **dal giorno 04 maggio 2020 e fino al 18 maggio:**

- le attività didattiche in presenza sono sospese e proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità previo appuntamento con il responsabile del settore;
- gli uffici di segreteria operano in modalità mista: in forma telematica secondo la modalità del lavoro **agile**, e in **presenza** per due volte alla settimana, come da turnazione disposta dal DSGA, sul principio della rigida osservanza delle disposizioni in termini di prevenzione operative sul territorio nazionale per quanto attiene il COVID-19.

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail a NUIC863008@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a:

nuic863008@istruzione.it (ufficio protocollo)

dsbauneiscio@tiscali.it (dirigente scolastico)

Il **contatto telefonico** per il periodo in questione è quello usuale, **0782 610820** dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cinzia Sciò

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
normativa connessa)